
Aika 24.02.2026, klo 14:00 - 17:33

Paikka Järvenpää, STEP-koulutuskeskus, nh Ruiskukka

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Tiedoksi**
- § 11 Rykmentin puistotie 7:n ja Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen keskinäisten kiinteistösaakeyhtiöiden perustaminen**
- § 12 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun hankinnan käynnistäminen**
- § 13 Sisäisen tarkastuksen vuosiraportointi 2025, pitkän tähtäimen tarkastusohjelma 2026-2029 ja vuosisuunnitelma 2026**
- § 14 Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025**
- § 15 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaavalahtoaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2025**
- § 16 Varautuminen sidosyksikköjä koskevan sääntelyn muutokseen/ työterveyshuolto**
- § 17 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026**
- § 18 Vuoden 2026 käyttösuunnitelma**
- § 19 Asiakasmaksut vuonna 2026**
- § 20 Valtuustoaloitteet 2025**
- § 21 Eron myöntäminen Tapio Havulalle Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 22 Eron myöntäminen Mari Vesalle Lapset nuoret ja työikäiset -lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 23 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitelien päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Irma Pahlman §:t 9-16, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:11
Ville Mäkipelto, 2. varapuheenjohtaja
Antti Heikkilä, poistui 16:45
Aila Koivunen
Annika Kokko
Matti Korkiakoski
Mimmi Launiala
Arto Luukkanen
Henriina Rantala
Sirkka Rousu (poissa klo 15.07-15.11 § 11)
Jussi Salonen §:t 9-16, saapui 14:01, poistui 17:25
Lauri Untamo

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka (esittelijä klo 14.24-15.13 § 10), hallintojohtaja, sihtööri
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, saapui 14:13, poistui 14:54
Raija Kontio (poissa klo 14.24-15.13), hyvinvointialuejohtaja
Päivi Tarsia §:t 16-19, rahoitus- ja talousjohtaja, saapui 17:01, poistui 17:27
Pirja Vitikka, poistui 17:00
Jarkko Westman § 13, tarkastuspäällikkö, saapui 16:22, poistui 16:40
Mira Rantanen § 12, koordinoiva esihenkilö, saapui 16:09, poistui 16:20
Eija Pitkänen § 10-11, projektipäällikkö, saapui 15:01, poistui 15:50
Paula Pollock § 10-11, projektijohtaja, WSP Oy, saapui 15:01, poistui 15:50
Harri Laakso § 10-11, juristi, Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy, saapui 15:01, poistui 15:50
Asko Honkanen § 10-11, kuntasuunnittelupäällikkö, Tuusulan kunta, saapui 15:01, poistui 15:50

Poissa

Kalle Ikkela
Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja
Mari Patronen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja
Riikka Raekannas

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihtööri

§ 9**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 27.2.2026 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 10**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Liitteet

- 1 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025
- 2 Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2025

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Henkilökohtaisen avun oman palvelutuotannon tilannekatsaus
- Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen tilannekatsaus

Tiedoksi:

- Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025
- Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2025

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Käsittely:

Hallintojohtaja Petja Harakka toimi esittelijänä tämän pykälän ajan klo 14.24-15.13.

Siirrettiin Henkilökohtaisen avun oman palvelutuotannon tilannekatsaus pidettäväksi iltakoulussa 3.3.2026 hallituksen kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Konsernijaosto, § 3, 11.02.2026
Aluehallitus, § 11, 24.02.2026

§ 11

Rykmentin puistotie 7:n ja Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden perustaminen

KEUHDno-2026-585

Konsernijaosto, 11.02.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Pitkänen, projektipäällikkö, eija.pitkanen@keusote.fi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Tuusulan kunta rakennuttavat yhdessä Tuusulan sote-keskusta sekä Varuskunnanaukion pysäköintilaitosta. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisen kilpailutuksen lopputuloksena uudisrakennusten projektinjohtourakoitsijaksi on valittu YIT Rakennus Oy. Hanke on edennyt kehitysvaiheeseen, jonka jälkeen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella ja Tuusulan kunnalla on optio siirtyä hankkeen toteutusvaiheeseen.

Hyvinvointialueen omistuksen järjestämiseksi ja strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan yhteistyössä valmisteltu kahden yhtiön perustamista: Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Tuusulan sote-keskus ja Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitos. Perustettavat yhtiöt toimivat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan määräysvallassa ja vastaavat hankkeen läpiviennistä sekä omistavat ja hallinnoivat sote-keskusta ja pysäköintilaitosta niiden valmistuttua. Aikataulullisesti yhtiöt on tarkoitettu perustaa siten, että ne vastaavat hankkeesta toteutusvaiheen alkamisesta lähtien, ja urakasopimukset sekä muut sitoumukset siirretään yhtiöille.

Esityslistan liitteenä olevissa yhtiöiden perustamisasiakirjoissa (osakassopimus, perustamissopimus ja yhtiöjärjestys) määritellään muun muassa yhtiöiden toimiala, osakeomistus, hallinto, päätöksenteko sekä omistajaohjauksen periaatteet. Asiakirjat on laadittu osakeyhtiölain, hyvinvointialuetta sekä kuntaa koskevan lainsäädännön sekä hallintosääntöjen mukaisesti.

Perustamisasiakirjoissa on otettu huomioon Keski-Uudenmaan hyvinvointialuetta koskevat erityispiirteet kuten esimerkiksi se, että perustettavat yhtiöt eivät rahoita toimintaansa velalla. Molemmat perustajaosakkaat rahoittavat suoraan osuutensa hankkeen rakentamiskustannuksista. Ylläpitokustannukset rakentamisvaiheen jälkeen katetaan yhtiöiden perimillä vastikkeilla, joiden osalta erityisesti pysäköintilaitoksen osalta lähtökohtana on kustannusneutraaliuus. Yhtiöiden perustamiseen sisältyy myös Tuusulan kunnan omistaman kiinteistön myynti Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Tuusulan sote-keskus ja kiinteistön vuokraaminen Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitokselle. Kiinteistöihin liittyvät toimet voidaan tehdä sitten kun kiinteistöjen rajat ovat kehitysvaiheen aikana selvillä.

Vastaavasti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan omistukseen tuleva osakekanta selviää kehitysvaiheen aikana suunnitteluratkaisun hyväksymisen yhteydessä.

Perustamisasiakirjoihin liittyen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan on vielä tarpeen yhdessä vahvistaa muun muassa hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokouspalkkiot, nimetä hallituksen jäsenet sekä laatia tarkempi vastuu- ja kustannusjakotaulukko. Rakentamisvaiheessa hallituksen jäsenillä on olennainen rooli hankkeen edistämisessä ja siten myös kokouspalkkiot voivat perustellusti olla suuremmat kuin rakentamisvaiheen jälkeen. Kuitenkin nyt perustettavassa kahden yhtiön mallissa kokouspalkkiot maksettaneen useimmiten kahteen kertaan hankkeen edistämisen edellyttäessä kummankin yhtiön päätöstä.

Yhtiöiden perustamisesta päättäminen, perustamisasiakirjojen hyväksyminen ja allekirjoitusvaltuuden myöntäminen ovat edellytys yhtiöiden myöhemmälle rekisteröimiselle ja toiminnan käynnistämiselle.

Toimivalta

- Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti konsernijaosto nimittää hyvinvointialueen ehdokkaat yhtiöiden hallituksiin.
- Hallintosäännön 32 §:n mukaan aluevaltuusto päättää osakeyhtiön tai muun yhteisön perustamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto esittää aluehallitukselle, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. perustaa yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Tuusulan sote-keskuksen sekä Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen,
2. hyväksyä liitteenä olevat molempien yhtiöiden perustamisasiakirjaluonnokset sekä valtuuttaa konsernijaoston hyväksymään lopulliset perustamisasiakirjat sekä
3. valtuuttaa konsernijaoston päättämään yhtiöiden hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen palkkioista siten, että hallituksen puheenjohtajan palkkio on enintään 200 euroa kokoukselta ja hallituksen jäsenen palkkio enintään 150 euroa kokoukselta ja palkkioiden osalta muutoin sovellettavan enintään hallintosäännön 6. Osan palkkiosääntö ehtoja.

Päätös

Konsernijaosto päätti lähettää asian uudelleen valmisteluun yksimielisesti sillä evästyksellä, että molempien kiinteistöyhtiöiden puheenjohtajuudet ovat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella ja toisen kiinteistöyhtiön nimi ei ole Tuusulan sote-keskus.

Eija Pitkänen, projektipäällikkö, eija.pitkanen@keusote.fi

Liitteet

- 1 YJ KKOy Rykmentin puistotie 7_Konsernijaosto_24022026
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 2 OS KKOy Rykmentin puistotie 7_Konsernijaosto_24022026
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 3 PS KKOy Rykmentin puistotie 7_Konsernijaosto_24022026
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 4 YJ Varuskunnanaukion pysäköinti_Konsernijaosto_24022026
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 5 PS KKOy Varuskunnanaukion pysäköinti_Konsernijaosto_24022026
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 6 OS KKOy Varuskunnanaukion pysäköinti_AH_24_02_2026
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirjan ote-Aluevaltuusto - 12.12.2024, klo 14_00

KEUHDno-2026-585

Käsittely

Konsernijaosto, 24.2.2026 klo 13:00

§ 15 Rykmentin puistotie 7:n ja Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen keskinäisten kiinteistösaakeyhtiöiden perustaminen

Valmistelija

Eija Pitkänen, projektipäällikkö, eija.pitkanen@keusote.fi

Perustelut

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Tuusulan kunta rakennuttavat yhdessä Tuusulan sote-keskusta osoitteessa Rykmentin puistotie 7 sekä Varuskunnanaukion pysäköintilaitosta. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisen kilpailutuksen lopputuloksena uudisrakennusten projektihoitourakoitsijaksi on valittu YIT Rakennus Oy. Hanke on edennyt kehitysvaiheeseen, jonka jälkeen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella ja Tuusulan kunnalla on optio siirtyä hankkeen toteutusvaiheeseen.

Hyvinvointialueen omistuksen järjestämiseksi ja strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan yhteistyössä valmisteltu kahden yhtiön perustamista: Keskinäinen kiinteistösaakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 ja Keskinäinen kiinteistösaakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitos. Perustettavat yhtiöt toimivat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan määräysvallassa ja vastaavat hankkeen läpiviennistä sekä omistavat ja hallinnoivat sote-keskusta ja pysäköintilaitosta niiden valmistuttua. Aikataulullisesti yhtiöt on tarkoitus perustaa siten, että ne vastaavat hankkeesta toteutusvaiheen alkamisesta lähtien, ja urakasopimukset sekä muut sitoumukset siirretään yhtiöille.

Esityslistan liitteenä olevissa yhtiöiden perustamisasiakirjoissa (osakassopimus, perustamissopimus ja yhtiöjärjestys) määritellään muun muassa yhtiöiden toimiala, osakeomistus, hallinto, päätöksenteko sekä omistajaohjauksen periaatteet. Asiakirjat on laadittu osakeyhtiölain, hyvinvointialuetta sekä kuntaa koskevan lainsäädännön sekä hallintosääntöjen mukaisesti.

Perustamisasiakirjoissa on otettu huomioon Keski-Uudenmaan hyvinvointialuetta koskevat erityispiirteet kuten esimerkiksi se, että perustettavat yhtiöt eivät rahoita toimintaansa velalla. Molemmat perustajaosakkaat rahoittavat suoraan osuutensa hankkeen rakentamiskustannuksista. Ylläpitokustannukset rakentamisvaiheen jälkeen katetaan yhtiöiden perimillä vastikkeilla, joiden osalta erityisesti pysäköintilaitoksen osalta lähtökohtana on kustannusneutraaliuus. Yhtiöiden perustamiseen sisältyy myös Tuusulan kunnan omistaman kiinteistön myynti Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 ja kiinteistön vuokraaminen Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitokselle. Kiinteistöihin liittyvät toimet voidaan tehdä sitten kun kiinteistöjen rajat ovat kehitysvaiheen aikana selvillä. Vastaavasti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan omistukseen tuleva osakekanta selviää kehitysvaiheen aikana suunnitteluratkaisun hyväksymisen yhteydessä.

Perustamisasiakirjoihin liittyen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan on vielä tarpeen yhdessä vahvistaa muun muassa hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokouspalkkiot, nimetä hallituksen jäsenet sekä laatia tarkempi vastuu- ja kustannusjakotaulukko. Rakentamisvaiheessa hallituksen jäsenillä on olennainen rooli hankkeen edistämässä ja siten myös kokouspalkkiot voivat perustellusti olla suuremmat kuin rakentamisvaiheen jälkeen. Kuitenkin nyt perustettavassa kahden yhtiön mallissa kokouspalkkiot maksettaneen useimmiten kahteen kertaan hankkeen edistämisen edellyttäessä kummankin yhtiön päätöstä.

Yhtiöiden perustamisesta päättäminen, perustamisasiakirjojen hyväksyminen ja allekirjoitusvaltuuden myöntäminen ovat edellytys yhtiöiden myöhemmälle rekisteröimiselle ja toiminnan käynnistämiselle.

Toimivalta

- Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti konsernijaosto nimittää hyvinvointialueen ehdokkaat yhtiöiden hallituksiin.
- Hallintosäännön 32 §:n mukaan aluevaltuusto päättää osakeyhtiön tai muun yhteisön perustamisesta.

Ehdotus

Esittelijä

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Konsernijaosto esittää aluehallitukselle, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. perustaa yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 sekä Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen,

2. hyväksyä liitteenä olevat molempien yhtiöiden perustamisasiakirjaluonnokset sekä valtuuttaa konsernijaoston hyväksymään lopulliset perustamisasiakirjat sekä
3. valtuuttaa konsernijaoston päättämään yhtiöiden hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen palkkioista siten, että hallituksen puheenjohtajan palkkio on enintään 200 euroa kokoukselta ja hallituksen jäsenen palkkio enintään 150 euroa kokoukselta ja palkkioiden osalta muutoin sovellettavan enintään hallintosäännön 6. Osan palkkiosääntö ehtoja.

Kokouskäsittely:

Kokouskäsittely

Esittelijän muutosehdotus:

Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen hallituksen puheenjohtajan nimeää Keusote (osakassopimus kohta 5.3. Hallitus)

Päätösesityksen kohta 3 muutetaan muotoon:

valtuuttaa konsernijaoston päättämään yhtiöiden Keusoten nimeämien hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokouspalkkioiden ja puheenjohtajan vuosipalkkioiden osalta siten, että taso on hyvinvointialueen konsernijaoston palkkiotaso ja muilta osin noudatetaan hyvinvointialueen palkkiosäännön määräyksiä.

Lisätään liitteeksi aluevaltuuston tekemä päätös yhtiöiden perustamisesta (otejakelu § 69, aluevaltuusto 12.12.2024)

Muutettu kohta kokonaisuudessaan:

Konsernijaosto esittää aluehallitukselle, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

- Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen hallituksen puheenjohtajan nimeää Keusote (osakassopimus kohta 5.3. Hallitus)
- perustaa yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 sekä Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen,
- hyväksyä liitteenä olevat molempien yhtiöiden perustamisasiakirjaluonnokset sekä valtuuttaa konsernijaoston hyväksymään lopulliset perustamisasiakirjat
- valtuuttaa konsernijaoston päättämään yhtiöiden Keusoten nimeämien hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokouspalkkioiden ja puheenjohtajan vuosipalkkioiden osalta siten, että taso on hyvinvointialueen konsernijaoston palkkiotaso ja muilta osin noudatetaan hyvinvointialueen palkkiosäännön määräyksiä.

Päätös

Konsernijaosto päätti esittää aluehallitukselle, että aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. perustaa yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 sekä Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen,
2. hyväksyä liitteenä olevat molempien yhtiöiden perustamisasiakirjaluonnokset sekä valtuuttaa konsernijaoston hyväksymään lopulliset perustamisasiakirjat.

3. valtuuttaa konsernijaoston päättämään yhtiöiden Keusoten nimeämien hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokouspalkkioiden ja puheenjohtajan vuosipalkkioiden osalta siten, että taso on hyvinvointialueen konsernijaoston palkkiotaso ja muilta osin noudatetaan hyvinvointialueen palkkiosäännön määräyksiä.
4. että Keskinäinen kiinteistöosaakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen hallituksen puheenjohtajan nimeää Keusote (osakassopimus kohta 5.3. Hallitus).

Aluehallitus 24.2.2026 § 11

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Asia uudelleenkäsittelyssä 24.2.2026 konsernijaoston kokouksessa. Aluehallituksen päätösehdotus lisätään konsernijaoston kokouksen jälkeen.

Käsittely:

Konsernijaosto on kokoontunut käsittelemään asiaa 24.2.2026 klo 13 ja konsernijaoston ja esittelijän päätösehdotus aluehallitukselle on :

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. Perustaa yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Keskinäinen kiinteistöosaakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 sekä Keskinäinen kiinteistöosaakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen,.
2. Hyväksyä liitteenä olevat molempien yhtiöiden perustamisasiakirjaluonnokset sekä valtuuttaa konsernijaoston hyväksymään lopulliset perustamisasiakirjat.
3. Valtuuttaa konsernijaoston päättämään yhtiöiden Keusoten nimeämien hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokouspalkkioiden ja puheenjohtajan vuosipalkkioiden osalta siten, että taso on hyvinvointialueen konsernijaoston palkkiotaso ja muilta osin noudatetaan hyvinvointialueen palkkiosäännön määräyksiä.
4. että Keskinäinen kiinteistöosaakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen hallituksen puheenjohtajan nimeää Keusote (osakassopimus kohta 5.3. Hallitus).

Päätös

Aluehallitus päätti ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. Perustaa yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Keskinäinen kiinteistöosaakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 sekä Keskinäinen kiinteistöosaakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen,.
2. Hyväksyä liitteenä olevat molempien yhtiöiden perustamisasiakirjaluonnokset sekä valtuuttaa konsernijaoston hyväksymään lopulliset perustamisasiakirjat.
3. Valtuuttaa konsernijaoston päättämään yhtiöiden Keusoten nimeämien hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokouspalkkioiden ja puheenjohtajan vuosipalkkioiden osalta siten, että taso on hyvinvointialueen konsernijaoston palkkiotaso ja muilta osin noudatetaan hyvinvointialueen palkkiosäännön määräyksiä.

-
4. että Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen hallituksen puheenjohtajan nimeää Keusote (osakassopimus kohta 5.3. Hallitus).

Tiedoksi

Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö, Tuusulan kunta, Eija Pitkänen, projektipäällikkö

§ 12**Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun hankinnan käynnistäminen**

KEUHDno-2022-254

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Rantanen, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta,
mira.rantanen@keusote.fi

Liitteet

1 VPL palvelujen hankinta_henkilökohtainen apu_AH_24022026

Hankinnan kohde

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue kilpailuttaa uuden vammaispalvelulain (675/2023) mukaisen henkilökohtaisen avun palvelut. Kilpailutus on tarkoitus toteuttaa palveluntuottajarekisterin sisäisenä kilpailutuksena.

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalouden palveluhankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Tarjouspyynnössä asetetaan palvelun tarkempi sisältö sekä hinnan ja laadun vertailuperusteet.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue perusti vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (KEUHDno-2022-254) 2.11.2023. Joustava sähköinen palveluntuottajarekisteri (jatkossa palveluntuottajarekisteri) tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Palveluntuottajarekisteri kattaa kaikki uuden, 1.1.2025 voimaan astuneen, vammaispalvelulain mukaiset palvelut pois lukien asunnonmuutostyöt ja kuljetuspalvelut. Palveluntuottajarekisteri on jaettu luokkiin palveluryhmittäin ja hankintayksikkö toteuttaa palveluntuottajarekisterin sisällä kilpailutuksia tarpeensa mukaan. Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan vuotta.

Henkilökohtaisen avun palvelut on kilpailutettu aiemman lainsäädännön mukaisena kokonaisuutena vuonna 2024 ja sopimuskausi päättyy 31.8.2026 (KEUHDno-2022-254). Uuden vammaispalvelulain tultua voimaan henkilökohtaisen avun palvelut järjestetään uuden vammaispalvelulain mukaisesti.

Vammaisella henkilöllä on oikeus saada henkilökohtaista apua, jos hän tarvitsee toisen henkilön apua päivittäisissä toimissa, työssä tai opiskelussa tai vuorovaikutuksessa, vapaa-ajan toiminnassa tai yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Henkilökohtaisen avun tarkoituksena on, että vammaisen henkilön itsemääräämisoikeus toteutuu yhdenvertaisesti muiden kanssa niissäkin tilanteissa, joissa hän tarvitsee toisen henkilön apua.

Henkilökohtaisen avun myöntämisen edellytyksenä on, että vammaisen henkilö kykenee itsenäisesti tai tuettuna muodostamaan ja ilmaisemaan tahtonsa avun sisällöstä.

Henkilökohtainen apu kuuluu hyvinvointialueen erityisen järjestämisvelvollisuuden piiriin ja vammaisella henkilöllä on subjektiivinen oikeus saada henkilökohtaista apua, jos vammaispalvelulaissa määritellyt edellytykset palvelun saamiseksi täyttyvät.

Hankinnan kohteena oleva henkilökohtainen apu ostopalveluna on yksi tapa järjestää henkilökohtaisen avun palveluja. Muita vammaispalvelulain edellyttämiä järjestämistapoja ovat työnantajamalli ja palveluseteli. Palvelut kilpailutetaan siten, että palvelun määrä ja laajuus joustavat asiakkaan kulloistenkin tarpeiden ja elämäntilanteen mukaisesti.

Tarkoituksena on kilpailuttaa palvelut 1.9.2026 alkaen neljän vuoden ajaksi.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu, arvolisäveroton ennakoitu arvo n. 5,4 M € /v, 21,6 M € / sopimuskausi.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää käynnistää vammaispalvelulain (675/2023) mukaisen henkilökohtaisen avun hankinnan.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Tiedoksi

Palvelujohtaja ikva, Vammaispalvelujen päällikkö, koordinoiva esimies (hankinta ja ostopalvelut), hankintapalvelut, ostolaskut

§ 13**Sisäisen tarkastuksen vuosiraportointi 2025, pitkän tähtäimen tarkastusohjelma 2026-2029 ja vuosisuunnitelma 2026**

KEUHDno-2026-804

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, jarkko.westman@keusote.fi

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle vuosittain yhteenvedon tekemästään työstä, tarkastusten keskeisimmät havainnot ja kehittämissuosituksukset sekä vuosittaiset tarkastussuunnitelmat.

Sisäisen tarkastuksen työaikaa vuosisuunnitelmassa on kohdistettu tarkastusten toteuttamiseen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asiantuntijatehtäviin sekä muihin erillistehtäviin.

Sisäisen tarkastus on esitellyt 27.5.2025 aluehallitukselle keväällä 2025 toteutetut tarkastukset. Sisäisen tarkastuksen vuoden 2025 yhteenveto (syksy 2025), pitkän tähtäimen tarkastusohjelma 2026-2029 ja ehdotus vuosisuunnitelmaksi 2026 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon 2025
2. hyväksyä liitteenä olevan, pitkän tähtäimen 2026-2029 tarkastusohjelman ja vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteluun.

Konsernijaosto, § 5, 11.02.2026
Aluehallitus, § 14, 24.02.2026**§ 14****Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025**

KEUHDno-2026-608

Konsernijaosto, 11.02.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2025_julkinen_Liite1

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaalivastaavista (793/2023 §8) edellyttää, että sosiaali- ja potilasasiavastaavat seuraavat alueen potilaiden sekä sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaiden oikeuksien ja oikeusturvan toteutumista ja kehitystä sekä laativat tästä selvityksen vuosittain aluehallitukselle. Selvitys on annettava lisäksi tiedoksi hyvinvointialueen kuntien kunnanhallituksille ja Lupa- ja valvontavirastolle sekä tarvittaessa palvelujen järjestäjille ja tuottajille. Hyvinvointialueen on julkaistava selvitys internetissä ja tiedotettava selvityksen julkaisemista.

Sosiaali- ja potilasvastaavien toiminnasta järjestämisvastuussa oleva Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on järjestänyt asiavastaavatoiminnan yhtenäisenä hallinnollisena kokonaisuutena erillään hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen ja tuottamiseen liittyvistä tehtävistä. Palvelun tuottaminen on keskitetty laatu- ja valvontapalvelut yksikköön, jossa tehtävää hoitaa kaksi vakituista sosiaali- ja potilasasiavastaavaa.

Keski-Uudenmaan sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys perustuu julkisia ja yksityisiä palveluja käyttävien asiakkaiden ja potilaiden yhteydenottoihin, käyttämiin oikeusturvakeinoihin sekä oikeuksien ja aseman kehityksen seurantaan. Selvityksen tarkoituksena on antaa tietoa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta, yhteydenottojen syistä sekä potilaiden ja asiakkaiden tai heidän omaistensa ja läheistensä kokemista epäkohdista ja kehittämiskohteista. Selvitys tarjoaa tietoa asiakkaiden ja potilaiden kokemuksista ja ongelmalliseksi koetuista tilanteista sekä viitteitä ajankohtaisiksi nousseista asioista ja ilmiöistä. Lisäksi selvitys sisältää tiedot asiakkaiden ja potilaiden käyttämistä oikeusturvakeinoista, kuten muistutuksista, kanteluista ja korvatuista potilasvahingoista.

Vuonna 2025 asiavastaaville tuli yhteensä 1 147 yhteydenottoa (sosiaalihuolto 320, terveydenhuolto 718, varhaiskasvatus 0, muut 109). Asiakasyhteydenottojen kokonaismäärä kasvoi hieman (2024: 1 094 yhteydenottoa). Yksityisten palveluntuottajien ja varhaiskasvatuksen osalta yhteydenottojen vähäinen määrä vaikeuttaa oikeusturvan toteutumisen arviointia ja herättää huolta tiedonsaannin riittävydestä. Asiavastaavat kiinnittivät huomiota puutteisiin muistutusoikeudesta tiedottamisessa yksityisissä palveluyksiköissä sekä muistutusten käsittelyaikojen vaihteluun. Nämä tekijät muodostavat oikeusturvariskin erityisesti palveluissa, joissa päätöksillä on merkittäviä ja välittömiä vaikutuksia asiakkaan arkeen. Lisäksi

asiavastaavat kiinnittivät huomiota terveydenhuollon etätapaamisten ja etävastaanottojen käytäntöihin. Potilasta tulee informoida selkeästi palvelun maksullisuudesta, yhteydenoton ajankohdasta tulee sopia potilaalle soveltuvalla tavalla ja potilaalle on varmistettava mahdollisuus keskittyä etäyhteyteen rauhassa.

Kokonaisarviona vuodelta 2025 sosiaalihuollon asiakkaiden ja terveydenhuollon potilaiden oikeusturva toteutui asiavastaavien näkökulmasta kohtuullisesti.

Liitteenä sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025, liite 1.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto:

- merkitsee tiedoksi ja
- päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2025 (Liite1).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 24.02.2026, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2025_julkinen_Liite1

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2025 (Liite1).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Lupa- ja valvontavirasto, alueen kuntien kunnan hallitukset, palvelujohtajat, johtajaylilääkäri/tutkimus- ja kehitysjohtaja, tulosalueiden päälliköt, koordinoivat esihenkilöt, laatupäällikkö

Konsernijaosto, § 6, 11.02.2026
Aluehallitus, § 15, 24.02.2026

§ 15

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2025

KEUHDno-2025-5473

Konsernijaosto, 11.02.2026, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Liitteet

1 Omavalvontaohjelman seurantaraportti 1-12_2025_julkinen_Liite1

Hyvinvointialueen hallintosäännön 35 §:n mukaan konsernijaoston tehtävänä on seurata omavalvontaohjelman toteutumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) 23 § velvoittaa palvelunjärjestäjää varmistamaan omavalvonnan keinoin, että tehtävät hoidetaan lainmukaisesti. Lisäksi valvontalain 26 § edellyttää, että omavalvontaohjelman toteutumisen seurannan perusteella tehdyt havainnot ja toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa. Palveluja tulee kehittää seurannasta tehtyjen havaintojen, henkilöstöresurssien riittävyyden arvioinnin sekä asiakas- ja henkilöstöpalautteen perusteella.

Omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti (liite 1) perustuu aluehallituksen 25.11.2025 hyväksymään päivitettyyn omavalvontaohjelmaan 2025–2029. Raportissa tarkastellaan palvelujen ja toiminnan toteutumista seuraavista näkökulmista: saatavuus, jatkuvuus, yhdenvertaisuus, laatu, turvallisuus, asiakaskokemus, osallisuus, omavalvonta, henkilöstö sekä työelämän laatu.

Omavalvontaohjelman toteutuminen

Omavalvontaohjelman tavoitteena on varmistaa, että hyvinvointialueen palvelut järjestetään lainmukaisesti, turvallisesti ja asiakkaiden tarpeita vastaavasti. Seurantaraportin (liite 1) perusteella omavalvontaohjelman mukainen toiminta on toteutunut pääosin suunnitelmallisesti ja edistänyt palvelujen saatavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä asiakaskokemusta.

Vuoden 2025 omavalvontaseuranta osoittaa myönteistä kehitystä erityisesti palvelujen saatavuudessa, hoitotakuu on toteutunut kokonaisuutena hyvin ja palvelutarpeen arvioinnit käynnistyivät pääosin lain edellyttämässä määrärajoissa. Turvallisuudessa ja laadussa on saavutettu parannuksia: lääkehoitoon sekä tiedonkulkuun ja kirjaamiseen liittyvät haitta- ja vaaratapahtumat ovat vähentyneet ja asiakaskokemus on kokonaisuutena myönteistä. Samanaikaisesti seuranta tuo esiin keskeisiä riskejä ja kehittämiskohteita, jotka edellyttävät määrätietoista jatkokehittämistä vuonna 2026. Näitä ovat erityisesti asiakastietojärjestelmien toimivuus, palvelujen saatavuuden ja jatkuvuuden varmistaminen, henkilöstöresurssien riittävyys, kirjaamiskäytäntöjen ja rajoitustoimenpiteiden

yhdenmukaisuus sekä tietopyyntöjen ja muistutusten käsittelyaikojen viiveet. Havaittuihin puutteisiin ja epäkohtiin on jo kohdennettu useita omavalvonnallisia kehittämistoimenpiteitä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto:

- merkitsee tiedoksi ja
- päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 2025 (Liite 1).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 24.02.2026, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Liitteet

1 Omavalvontaohjelman seurantaraportti 1-12_2025_julkinen_Liite1

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 2025 (Liite 1).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Palvelujohtajat, palvelupäälliköt, asiakkuuspäälliköt, tutkimus- ja kehitysjohtaja ja laatupäällikkö

§ 16**Varautuminen sidosyksiköjä koskevan sääntelyn muutokseen/ työterveyshuolto**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 17 kohta

Konsernijaosto, § 12, 11.02.2026
Aluehallitus, § 17, 24.02.2026**§ 17****Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026**

KEUHDno-2026-491

Konsernijaosto, 11.02.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäälikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026

Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 11.12.2025 § 85.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava aluevaltuuston hyväksymää talousarviota. Aluevaltuuston hyväksyttyä talousarvion antaa aluehallitus sen täytäntöönpano-ohjeen palvelualueiden ja strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuuden noudatettavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 24.02.2026, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäälikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Johtoryhmä, palvelualueiden johtotiimit, talouspäälliköt

Konsernijaosto, § 13, 11.02.2026
Aluehallitus, § 18, 24.02.2026**§ 18****Vuoden 2026 käyttösuunnitelma**

KEUHDno-2026-490

Konsernijaosto, 11.02.2026, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäälikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma_2026

Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 11.12.2025 § 85. Talousarvion käyttötalousosassa on kolme sitovuustasoa: oma palvelutuotanto, erikoissairaanhoidon ja pelastustoimi. Aluehallitus päättää käyttösuunnitelmassa määrärahojen ja tuloarvioiden jakautumisesta talousarviota alemmalle tasolle. Käyttösuunnitelmassa aluehallitukseen sitovia tasoja ovat:

- Hyvinvointialueen johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut - kokonaisuus
- Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualue
- Asiakasohjaus, integraatio-, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelujen palvelualue
- Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualue
- Erikoissairaanhoidon palvelualue
- Pelastustoimi

Käyttösuunnitelman taloudellisissa tavoitteissa sitova erä on toimintakate.

Käyttösuunnitelman toiminnalliset tavoitteet on johdettu vuoden 2026 talousarvion tavoitteista.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2026 käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 24.02.2026, § 18

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäälikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma_2026

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 käyttösunnitelman.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Tiedoksi

Johtoryhmä, palvelualueiden johtotiimit, talouspäälliköt

§ 19**Asiakasmaksut vuonna 2026**

KEUHDno-2025-6216

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäälikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Asiakasmaksut 1.4.2026 alkaen

Aluevaltuusto hyväksyi asiakasmaksut vuodelle 2026 kokouksessaan 11.12.2025 § 84. Asiakasmaksuasiakirjan luvussa 2. käyttämättä ja peruuttamatta jätetyn palvelun maksuksi on määritetty 73,70 euroa. Asiakirjaan oli kuitenkin virheellisesti jäänyt suun terveydenhuollon palvelujen kohdalle lukuun 3.4. käyttämättä ja peruuttamatta jätetyn palvelun maksuksi 60,60 euroa. On perusteltua, että käyttämättä ja peruuttamatta jätetyn palvelun maksu on sama kaikissa palveluissa. Muut asiakasmaksut säilyvät aluevaltuuston joulukuisen päätöksen mukaisina.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että

1. aluevaltuusto vahvistaa liitteenä olevan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakasmaksudokumentin mukaisen hinnaston 1.4.2026 alkaen
2. aluevaltuuston päätös tarkastetaan kokouksessa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aluevaltuuston jälkeen talouspääliköt, osto- ja myyntilaskutiimi, osto- ja myyntilaskutiimin palvelupäälikkö, sovellustuki

§ 20**Valtuustoaloitteet 2025**

KEUHDno-2026-265

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite_16.2.2023__24_7_digitaalinen_palvelukeskus_Keski_Úudellemaalle
- 2 Valtuustoaloite_Láhiterveysasema_hyvinvointiasemaksi_monituottajamallilla_15.6.2023
- 3 Valtuustoaloite_11122025_Puhtaiden_káyttövälineiden_jakelusta_Keusotessa

Hallintosáännön 137 §:n mukaan aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessá esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistá ja aluehallitukselle láhetetyistá aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessá ole lopullisesti kásitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitká aloitteista on kásitelty loppuun.

Aloite	Jätetty	Láhetetty valmisteluun	Tila
Valtuustoaloite: 24/7 digitaalinen palvelukeskus Keski-Uudellemaalle	16.2.2023	28.2.2023	Valmistelussa
Valtuustoaloite: Láhiterveysasema hyvinvointiasemaksi monituottajamallilla	15.6.2023	27.6.2023	Valmistelussa
Valtuustoaloite: Puhtaiden káyttövälineiden jakelusta Keusoten alueen páihde- ja mielenterveyspalvelujen páihteet salliviin asumisyksiköihin, päiväkeskuksiin ja ensisuojaan, koskien myös ostopalveluyksiköitä	11.12.2025	27.1.2026	Valmistelussa

Ehdotus

Esittelijá: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus pááttää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee aloitteiden kásittelytilanteen tiedoksi.

Páätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

AV 12.3.2026

§ 21**Eron myöntäminen Tapio Havulalle Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

KEUHDno-2026-536

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Tapio Havula on pyytänyt eroa Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan varajäsenyydestä johtuen, että tuli valituksi tarkastuslautakunnan jäseneksi ja ajankäytön rajallisuudesta. Pyyntö esitetty 2.2.2026.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 79 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2025-2029 on seuraava:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Virpi Rätty, pj.	Fehime Seifulla
Otto Suhonen, vpj.	Tapio Havula
Maarit Hemmilä	Tiina Aalto
Mila Lehtonen	Annamari Brandao
Minna Laitila	Outi Hietala
Johanna Tukiainen	Anna Pulkkinen
Henri Kontkin	Eero Kokko
Saana Sandholm	Satu Tuominen
Tiina Toiminien	Mari Vesa
Jarno Hautamäki	Mikko Heikkinen
Jaakko Rainio	Peter de Jong
Markku Jahnukainen	Pasi Järvinen
Tom Boman	Arto Järvinen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Tapio Havulalle eron Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan varajäsenyydestä ja;
2. valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

AV 12.3.2026

§ 22**Eron myöntäminen Mari Vesalle Lapset nuoret ja työikäiset -lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

KEUHDno-2026-559

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Mari Vesa on pyytänyt eroa Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan varajäsenyydestä johtuen, että Vihreiden valtuustoryhmä tulee esittämään Mari Vesaa Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan varapuheenjohtajaksi.

Eropyyntö esitetty 2.2.2026.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 79 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2025-2029 on seuraava:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Virpi Rätty, pj.	Fehime Seifulla
Otto Suhonen, vpj.	Tapio Havula
Maarit Hemmilä	Tiina Aalto
Mila Lehtonen	Annamari Brandao
Minna Laitila	Outi Hietala
Johanna Tukiainen	Anna Pulkkinen
Henri Kontkin	Eero Kokko
Saana Sandholm	Satu Tuominen
Tiina Toimin	Mari Vesa
Jarno Hautamäki	Mikko Heikkinen
Jaakko Rainio	Peter de Jong

Markku Jahnukainen	Pasi Järvinen
Tom Boman	Arto Järvinen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Mari Vesalle eron Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakunnan varajäsenyydestä ja;
2. valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen Lapset, nuoret ja työikäiset -lautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

AV 12.3.2026

§ 23**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto
12.12.2026

Konsernijaosto
11.2.2026

Lapset, nuoret, työikäiset -lautakunta

Ikääntyneet, vammaiset -lautakunta

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

palvelupäällikkö, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut

Hankintapäätös:

§ 8 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 4527
Ajoneuvopalvelussa (Käyttöetuauto), 03.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Sosiaalityöntekijän virka, idän alueen lastensuojelun avohuolto, 28.01.2026

palvelupäällikkö, asiakasohjaus

Hankintapäätös:

§ 16 Väliaikaisen ensisuoja palvelun lisäpaikkojen suorahankinta, Sininauha Oy
Vuorelan asumisyksikkö, 05.02.2026

§ 24 Väliaikaisen ensisuoja palvelun lisäpaikkojen suorahankinta, Sininauha Oy
Vuorelan asumisyksikkö, 17.02.2026

hyvinvointialuejohtaja

Hallintopäätös:

§ 3 Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeiden hankkiminen Uudeltakaupungilta,
30.01.2026

§ 4 Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeiden hankkiminen Oulunkylän
kuntoutuskeskussäätiöltä, 30.01.2026

§ 5 Toimien perustaminen 2.2.2026, 30.01.2026

§ 6 Delegointisäännön päivittäminen 2.2.2026 lukien, 30.01.2026

§ 9 Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeiden hankkiminen Sipoon kunnalta,

12.02.2026

Hankintapäätös:

§ 2 Päätös hankinnan osallistumishakemusvaiheessa: Lääkinnällisten laitteiden kokonaishallinnan palvelun hankinta, 29.01.2026

§ 8 Sitoutuminen Sarastian/Numera Palvelujen yhteishankintaan Tulkkaus- ja käännöspalvelut 2026 551692, 06.02.2026

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Hallintopäätös:

§ 114 Pitkäaikaisdiagnoosien korjaaminen ja täydentäminen, 27.01.2026

Hankintapäätös:

§ 7 Päätös ehdokasvalinnasta, Julius Oförsagd Company Oy/ TKIO asiantuntijapalvelut KESKI-UUDENMAAN hyvinvointialueelle DPS, 02.02.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 8 Tutkimuslupa / Ihmeelliset vuodet -ohjelman kansallinen implementaatiotutkimus, 04.02.2026

§ 9 Tutkimuslupa / Huomisen Suomi -syntymäkohortti, 04.02.2026

§ 10 Tutkimuslupa / Arjen toimintakykyä edistävä malli tukemassa kotihoidon asiakkaiden osallisuutta, 04.02.2026

§ 11 Tutkimuslupa / Kumppanuuden rakentuminen julkisen ja yksityisen sektorin välillä allianssimallin valmisteluvaiheessa, 04.02.2026

§ 12 Tutkimuslupa / Sosiaalityöntekijöiden ja lastensuojeluyksiköiden henkilöstön kokemukset moniammatillisesta yhteistyöstä lyhytaikaisissa sijoituksissa, 18.02.2026

§ 13 Tutkimuslupa / Opas asiakkaille valvottuihin ja tuettuihin tapaamisiin ja valvottuihin vaihtoihin, 18.02.2026

§ 14 Tutkimuslupa / Lapsen edun huomioiminen perheoikeudellisissa sopimusprosesseissa: Digitaalisen omahoitopolun kehittäminen eroperheille, 18.02.2026

§ 15 Tutkimuslupa / Toimintaterapeuttisten menetelmien vaikutus arjenhallintaan mielenterveyskuntoutujilla, 18.02.2026

§ 16 Tutkimuslupa / Asiakas- ja potilasturvallinen puhelimessa toteutettu etähoito Keusotessa sairaanhoitajan kokemana, 18.02.2026

§ 17 Tutkimuslupa / Kansallisten asiakirjarakenteiden käyttöönoton vaikutus kirjaamiskäytäntöihin sosiaalityöntekijöiden kokemana, 18.02.2026

palvelupäällikkö, kliiniset tukipalvelut ja suun terveydenhuolto

Hankintapäätös:

§ 18 Anthos L6 lattiamallisen unitin ja intraoraaliputken hankinta, 09.02.2026

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta, geriatrinen keskus

Hallintopäätös:

§ 2 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Alina/Koti- ja hoivapalvelut Sarilla Oy, 06.02.2026

§ 3 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättymisen palveluseteli palveluntuottajana / Gigu Palvelut Oy, 06.02.2026

§ 4 Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättymisen palveluseteli palveluntuottajana / Gigu Palvelut Oy, 06.02.2026

§ 5 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Alina/Koti- ja hoivapalvelut Sarilla Oy, 09.02.2026

§ 6 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Alina /Koti- ja hoivapalvelut Sarilla Oy, 09.02.2026

§ 7 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Avustajaklinikka Oy, 16.02.2026

§ 8 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Välitysklinikka Oy, 16.02.2026

§ 9 Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Välitysklinikka Oy, 16.02.2026

§ 10 Kotiapupalvelu palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Hoiva-apu Kristiina, 17.02.2026

§ 11 Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Care Crew Henkilöstöpalvelut Oy, 17.02.2026

palvelupäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut

§ 3 Oman auton käyttöoikeus, kotona asumista tukevien palvelujen henkilöstölle, 29.01.2026

palvelujohtaja, asiakasohjaus, integraatio, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut

§ 4 Rinnekodit Oy:n hinnantarkastusesitys, 28.01.2026

§ 7 Hinnankorotus 1.3.2026 alkaen, Mehiläinen (nykyisin Ykköskodit, Mainiokodit ja Onnikodit), 11.02.2026

§ 8 Hinnankorotus 1.3.2026 alkaen, Rinnekodit Oy, 11.02.2026

§ 9 Hinnankorotus 1.3.2026 alkaen, Familiar, 17.02.2026

§ 10 Hinnankorotus 1.3.2026 alkaen, Betesda-säätiö sr, 17.02.2026

§ 11 Hinnankorotus 1.3.2026 alkaen, ESPERI CARE OY tytäryhtiöineen, 17.02.2026

Hankintapäätös:

§ 6 Uudenmaan hyvinvointialueiden lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta – sote-hankintamenettelyn 3. avaamisen itseoikaisu, 04.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Aikuissosiaalityön esihenkilön virka, Mäntsälä-Pornainen sekä TYM-työ, 30.01.2026

palvelujohtaja, terveystalot ja sairaanhoito

Hankintapäätös:

§ 6 Hankintapäätös: Hammaslääkärit ja työparit ajalle 2.2.2026–31.12.2026 + optio, 30.01.2026

§ 15 Hankintapäätös vainajien kuljetuspalveluista ja niihin liittyvistä palveluista, 09.02.2026

rahoitus- ja talousjohtaja

Hallintopäätös:

§ 4 Tilapäislainan ottaminen, 13.02.2026

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 10 Asiantuntijatyön tilaaminen / Tiera Oy, 26.01.2026

§ 12 Mäntsälän terveysaseman hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmän käyttöönotto ja kaapelointi / Loihde Trust Oy, 28.01.2026

§ 13 Google -ekosysteemiin liittyvän asiantuntijatyön hankinta / Istekki Oy, 29.01.2026

§ 14 Microsoft Teams - Google Woerkspace välinen viestintäsilta (NextPlane OpenHub) / Nextplane, 03.02.2026

§ 16 Rakennetun ympäristön ihmiskeskeisen muotoilun asiantuntijapalvelu,
06.02.2026

§ 17 Mielenterveystalon sisältöjä koskeva palveluyhteistyösopimus ja hankinta / HUS,
12.02.2026

§ 18 Mäntsälän terveysaseman henkilöturvajärjestelmän huolto- ja ylläpitopalvelut /
Loihde Trust Oy, 18.02.2026

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat

§ 6 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan
joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, KoskiHoiva Oy, 30.01.2026

palvelupäällikkö, vammaispalvelut

§ 1 HANKINTAPÄÄTÖS, ASIAKASKOHTAINEN SUORAHANKINTA PIENHANKINTANA,
06.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava
aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §13, §18, §19, §20, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§14, §15, §16, §17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).